

Рассмотрено на заседании

педагогического совета
протокол № 5 от 25.04. 2023 г.

Утверждаю



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1D777C00E8AF07834F9141D111DB2597

Введено в действие приказом № 16
от 25.04.2023г. И.А. Мадгумаллова
с 18.04.2023 до 18.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее режим занятий обучающихся

**МБОУ «Татарско- Шатрашанская начальная школа - детский сад » Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Татарско- Шатрашанская начальная школа - детский сад » Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1.2. разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286
3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287
4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 1598.
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
7. Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
8. Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.4. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «Татарско-Шатрашанская начальная школа - детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

2.2. осуществляется на основе

Учебного плана, Плана внеурочной деятельности и Учебно-производственного плана Отделения дополнительного образования детей, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом Образовательного учреждения.

2.3. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Школой «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы».

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

3. Продолжительность учебного года

Начало 2022 - 2023 учебного года - 01 сентября 2022 года.

Окончание 2022 - 2023 учебного года для обучающихся 1х классов- 25 мая, 2-4-х классов 31 мая 2023 г

Количество учебных недель:

- в 1 классах - 33 учебных недели;
- в 2-4 классах – 34 учебных недели

4. . Режим работы школы

- Понедельник-пятница: 07.30 - 16.30;
- На период каникул устанавливается особый график.
- 1 - классы – пятидневная учебная неделя;
- 2-4 классы-шестидневная

5. Начало занятий и продолжительность учебных занятий

- для всех классов в 8.30 ч.
- продолжительность учебных занятий для 2-4-х классов составляет 45 минут; для

1 классов в I, II четверти составляет 35 минут; в III, IV четверти – 40 мину

6. Обучение в первом классе

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня в I полугодии организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

7. Организация внеурочной деятельности.

Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) не более 10 часов.

Внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям и включает в себя: внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы, по формированию функциональной грамотности, для обучающихся 1 класса шахматный кружок, по развитию личности через организацию социальных практик, здоровьесбережения и воспитания.

Примерное распределение времени внеурочной деятельности:

- по учебным предметам, включая занятия по бурятскому языку и физкультуре - 2 часа;
- формированию функциональной грамотности – 1 час;
- по развитию личности 2 часа;
- здоровьесбережение – 2 часа
- воспитательные мероприятия, КТД – 3 часа

8. Приемные дни администрации школы

Дни недели	Администратор	Часы приёма
понедельник - пятница	Алимбикова Гузелия Садытулловна, директор школы	13.00-15.00

9. График проведения общешкольных родительских собраний

Сроки проведения	Время проведения	Тема собрания
октябрь	13.00	Для родителей первоклассников.
ноябрь	13.00	Международный День Матери
январь	13.00	Родительская грамотность, родительская ответственность с участием общественных структур
май	13.00	Публичный творческий отчет школы за учебный год

**Регламент работы МБОУ «Татарско- Шатрашанская начальная школа - детский сад »
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

10. (далее Школа) в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

1. Перед открытием Школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закрепить за каждым классом вход в школу и отдельный учебный кабинет по всем предметам, за исключением занятий, требующих специальное оборудование: физическая культура, технология, информатика, физика, химия.
3. Исключить проведение массовых мероприятий.
4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра».
5. Установить при входе в Школу дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
6. Пересмотреть режим работы Школы в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.
7. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела).
8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
9. Проводить во время перемен текущую дезинфекцию помещений (обработка поверхности столов, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
10. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – в отсутствие обучающихся.
11. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи, туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия мыла.
12. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
13. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
14. Усилить контроль организации питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
15. Проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
16. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
17. Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.

Лист согласования к документу № 12 от 23.05.2023
Инициатор согласования: Алимбикова Г.С. Директор
Согласование инициировано: 23.05.2023 10:09

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алимбикова Г.С.		 Подписано 23.05.2023 - 10:09	-